



NORMATIVA DE TREBALLS DE FI DE GRAU DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA (acord normatiu 3/2024 de 30 de setembre de 2024)

Article 1. Objecte, àmbit d'aplicació i desenvolupament

Aquest reglament estableix les directrius específiques per a la definició, elaboració, tutela, presentació, defensa, avaluació i gestió administrativa dels treballs de fi de grau de les titulacions impartides per la Facultat d'Economia i Empresa (FEE), complementant la normativa general de la Universitat de les Illes Balears (UIB) sobre aquests treballs.

Article 2. Característiques del Treball de Fi de Grau

- 2.1- El Treball de Fi de Grau (TFG) s'ha d'entendre com una matèria globalitzadora, orientada a l'avaluació integrada de competències específiques i transversals associades al títol.
- 2.2- L'objectiu del TFG és la realització d'un treball dirigit que apliqui i integri coneixements, destreses i aptituds adquirits al llarg de la titulació i, d'altra banda, que permeti l'avaluació de la formació de l'alumne d'acord amb el que preveu el corresponent pla d'estudis.
- 2.3- El TFG dels plans d'estudis dels graus d'Administració d'Empreses i d'Economia té assignats 12 ECTS i està implementat en el quart curs dels estudis.

Article 3. Requisits per poder matricular-se de la matèria de TFG

- 3.1- Només es poden matricular de l'assignatura de TFG aquells alumnes que simultàniament estiguin matriculats de tots els crèdits pendents de superació, sense incloure els de l'assignatura de Pràctiques d'Empresa, del grau d'Economia o del grau d'Administració d'Empreses.
- 3.2- La matrícula del TFG es farà en el mateix període temporal que la resta de matèries.
- 3.3- El nombre màxim de matrícules per superar la matèria del TFG serà l'establert amb caràcter general al Reglament acadèmic de la UIB per a la resta de matèries de les titulacions de grau.

ORGANITZACIÓ DEL TFG

Article 4. Coordinació del TFG

L'equip del Deganat de la FEE designarà un professor de la FEE com a coordinador del TFG per cada grau ofert per la FEE, qui coordinarà i homogeneïtzarà el procés de tutorització dels TFG de la titulació corresponent.

Article 5. Tutor del TFG

- 5.1- El tutor serà un professor d'un departament que tingui assignada la supervisió de Treballs de Fi de Grau per part del seu departament. La supervisió d' un TFG no és delegable a cap altre professor.
- 5.2- El tutor té com a principals funcions: proposar temes a tutoritzar, proporcionar una guia, consell i suport als estudiants que tutoritza en la realització del TFG, preparar conjuntament amb l'estudiant el pla de treball i supervisar el TFG per aconseguir els objectius marcats.
- 5.3- El mes d'abril anterior a l'inici del curs acadèmic el/s coordinador/s del TFG demanaran als departaments d'Economia Aplicada i d'Economia de l'Empresa una llista per estudi que inclogui els professors que tutoritzaran els TFG i el nombre de TFG que tutoritzarà cada un d'ells.
- 5.4- Prèviament a l'inici del curs, els tutors han de donar a conèixer al/s coordinador/s de TFG de la FEE la relació de temes a tutoritzar (incloent el títol, una petita descripció i les línies principals del projecte).
- 5.5- Els temes objecte del TFG poden ser: realització d'un projecte de consultoria, elaboració d'un pla d'empresa o desenvolupament d'un tema relacionat amb alguna assignatura obligatòria o optativa de la titulació.
- 5.6- Si un tema de TFG ha estat proposat durant dos anys acadèmics consecutius i no l'ha triat cap estudiant, aquest tema no es podrà oferir de nou.

Article 6. Publicació de la llista de temes del TFG

A l'inici del curs acadèmic, el coordinador del TFG de cada titulació de la FEE farà públics a tots els alumnes matriculats al TFG els temes proposats (incloent el títol, tutor i una breu descripció del projecte) a través de l'aplicació Aula Digital.

Article 7. Procediment de selecció del TFG

- 7.1- Els estudiants matriculats del TFG podran sol·licitar el tema d'interès sobre l'oferta anual de línies de treball.
- 7.2- Durant el mes d'octubre, s'habilitarà un espai a Aula Digital en què els alumnes seleccionaran els temes d'interès.
- 7.3- El procés d'assignació de tutors es farà d'acord amb les preferències dels alumnes, que triaran per rigorós ordre de nota mitjana de l'expedient acadèmic. En el cas d'alumnes d' itinerari en anglès (*Pathway in English*), es podrà prioritzar aquesta característica a l'hora d'assignar tutors-treballs si el nombre d'aquests alumnes arriba a ser superior al nombre de títols ofertats en anglès en algun moment del procés d'assignació.
- 7.4- No es contemplen pactes bilaterals entre professors i alumnes que suposin una assignació diferent a l'exposada a l'article 7.3.

Article 8. Procediment d'assignació del TFG

- 8.1- En el termini màxim de 15 dies a partir de la finalització del període de lliurament de la sol·licitud dels temes per part dels alumnes, els coordinadors de la matèria TFG de la FEE publicaran la llista de línies de TFG i l'assignació preliminar de tutors a cada alumne.
- 8.2- Durant la setmana posterior a la publicació de les assignacions preliminars, si un estudiant no està d'acord amb el resultat de l'assignació per motius objectius, pot presentar un recurs davant el coordinador del TFG de la titulació, qui l'estudiarà i el resoldrà, i la seva decisió serà inapel·lable.
- 8.3- Posteriorment, els coordinadors del TFG de la FEE donaran a conèixer la resolució definitiva de l'assignació a cada tutor del TFG.
- 8.4- L'assignació d'un tutor i d'un tema per realitzar el TFG té una validesa indefinida. L'alumne tria el seu tutor en el primer any acadèmic en què es matricula al TFG i mantindrà el mateix tutor en els anys acadèmics posteriors en cas que l'alumne no superi el TFG.
- 8.5- En cas que per causa justificada un tutor no pugui continuar la seva tasca de tutoritzar el TFG d'aquella titulació, el coordinador del TFG ha de nomenar un nou tutor per a l'alumne, sense que aquest canvi impliqui una modificació en el tema assignat o elegit inicialment, excepte en situacions excepcionals.
- 8.6- En tot cas, el procediment d'assignació assegurarà que cap estudiant matriculat del TFG no quedi sense tema ni tutor.

EL TREBALL DE FI DE GRAU: ELABORACIÓ, CONTINGUT I FORMAT

Article 9. Elaboració del TFG

- 9.1- Una vegada assignats definitivament el projecte i el tutor, és responsabilitat de l'alumne posar-se en contacte amb el tutor, i iniciar l'elaboració del TFG, seguint les indicacions del tutor.
- 9.2- En la primera tutoria l'alumne es compromet a realitzar el TFG assignat mitjançant la signatura, per part de l'alumne i tutor, d'un contracte docent mitjançant la plataforma d' Aula Digital. Amb la signatura del contracte, l'alumne es compromet a realitzar un treball original utilitzant només les fonts i referències citades. Tots els punts que es traslladin literalment se n'identificaran com a tals.
- 9.3- La metodologia de l'ensenyament-aprenentatge serà la tutoria (tant presencial com electrònica), i el tutor orientarà l'estudiant sobre les millors alternatives per a la realització del TFG.
- 9.4- Els estudiants concertaran tutories amb el tutor abans del lliurament definitiu del TFG. A partir de la segona tutoria es considerarà l'alumne com a presentat en el curs acadèmic del qual es matriculi.
- 9.5- El TFG s'ha d'elaborar amb el màxim rigor, ha de tenir una estructura i una argumentació adequada al tema que es desenvolupa i ha de tenir una presentació correcta.
- 9.6- Excepcionalment, i sempre que es compti amb el vistiplau del tutor del TFG i del coordinador del TFG, el treball podria ser elaborat per dos estudiants.

Article 10. Contingut del TFG

- 10.1- El TFG ha de ser un treball inèdit i elaborat individualment per l'alumne o, en el cas recollit a l'article 9.6, elaborat conjuntament per dos estudiants. Si part del TFG ha estat plagiat i/o elaborat per una tercera persona distinta de l'estudiant matriculat, el tutor suspendrà automàticament el TFG, sens perjudici de les

mesures addicionals que es puguin adoptar en el marc del reglament acadèmic de la UIB, i ho comunicarà al/s coordinador/s de TFG de la titulació.

- 10.2- El TFG s'ha de presentar, de manera organitzada, formal, clara i concisa, incloent els resultats/conclusions de l'estudi, així com la metodologia utilitzada, el procés d'anàlisi seguit i els documents consultats.
- 10.3- A la guia docent de l'assignatura TFG, a més d'especificar els criteris generals d'avaluació del desenvolupament i l'execució del treball, es podrà proposar la realització d'activitats que s'han de fer obligatòriament per a poder superar l'assignatura: sessions formatives sobre plagi, l'ús de bases de dades, cites bibliogràfiques, elaboració del TFG, etc.

Article 11. Format del TFG

- 11.1- El TFG tindrà una extensió màxima de 16.000 paraules. Qualsevol extensió superior a aquesta requerirà l'autorització expressa del tutor. Si el TFG és elaborat per dos alumnes tindrà una extensió màxima de 30.000 paraules.
- 11.2- L'estructura recomanada del TFG és:
 - .2-1. Portada, seguint la plantilla estandaritzada dels TFG de la UIB.
 - .2-2. Índex de continguts paginat.
 - .2-3. Índex de taules, gràfics i figures paginat.
 - .2-4. Resum del treball presentat en català o castellà i en anglès (màxim 200 paraules).
 - .2-5. Introducció, on es justifica l'elecció del tema, el seu interès i actualitat.
 - .2-6. Objecte del treball: definició dels objectius que persegueix, del problema plantejat o de les aplicacions pràctiques.
 - .2-7. Descripció de la metodologia emprada.
 - .2-8. Desenvolupament del treball (subdividit en apartats/capítols).
 - .2-9. Conclusions.
 - .2-10. Bibliografia.
 - .2-11. Annexos, si escau.
- 11.3- La presentació del TFG ha de seguir el patró següent:
 - .3-1. Tipus de lletra: Arial, 12.
 - .3-2. Paràgraf: espaiat o interlineat senzill.
 - .3-3. Marges superior i inferior de 2,5 cm, i marges dret i esquerre de 3 cm.
 - .3-4. Es recomana seguir les normes establertes a l'APA Style (més informació a <http://www.sass.uottawa.ca/writing/kit/reference-apa.pdf>).
- 11.4- El TFG s'ha de lliurar en format PDF mitjançant la plataforma d' Aula Digital. El nom de l'arxiu PDF lliurat en suport digital ha de tenir el format següent: *GADE_20XX_YYY.pdf* per treballs de GADE i *GECO_20XX_YYY.pdf* per treballs de GECO, on XX és l'any natural en el que es presenta el treball i YYY és el nombre identificatiu del treball.
- 11.5- En cas que hi hagi part del TFG subjecta a clàusules de confidencialitat, aquest contingut ha d'estar clarament identificat per no ser difós i exclòs del PDF, evitant l'accés públic mitjançant la creació d'un fitxer separat.
- 11.6- El TFG es pot realitzar en qualsevol dels idiomes de la titulació (català, castellà i anglès), amb el vistiplau del tutor. Si l'alumne escriu el treball en anglès i, si escau, es fa la presentació davant del tribunal en anglès, s'entendrà que l'assignatura s'ha cursat en anglès i contarà com a tal a l'hora de justificar els requeriments mínims d'anglès exigits per superar el grau corresponent.

- 11.7- Els alumnes que realitzin el *Pathway in English* estan obligats a realitzar el TFG en anglès, amb el vistiplau del tutor, i en cas de dur a terme l'exposició pública del treball, han de fer-la en anglès.
- 11.8- La manca de seguiment del format descrit en el present article suposarà la suspensió del TFG.

Article 12. Períodes de lliurament i d'avaluació del TFG

- 12.1- Es fixa un període de lliurament ordinari (maig-juny) i dos períodes extraordinaris (gener-febrer i setembre).
- 12.2- A més del lliurament del TFG en format digital, els alumnes n'han de fer una exposició pública davant del tutor. Cada professor/a organitzarà l'exposició pública dels treballs que tutoritza d'acord amb les directrius que estableixi el coordinador del TFG. En cas de no realitzar-se la presentació, el TFG serà qualificat com a "No presentat".
- 12.3- L'alumne tindrà dret a una revisió del treball abans del lliurament definitiu si presenta el TFG amb més de 30 dies d'antelació a la data de lliurament definitiva.
- 12.4- Si lliuren el treball al maig, els alumnes han de lliurar la versió definitiva del TFG en suport digital abans de l'últim dia hàbil de la primera quinzena de maig.
- 12.5- Els tutors procediran a la correcció dels TFG (d'acord amb els criteris establerts a l'article 14). Els resultats es remetràn al coordinador del TFG. Si lliura el treball al maig, s'indicarà-si el TFG mereix ser defensat en exposició pública davant de tribunal. El coordinador, publicarà els resultats a la plataforma d'Aula Digital abans del darrer dia hàbil de la primera quinzena de juny. El tutor remetrà al coordinador del TFG mitjançant la plataforma d'Aula Digital l'informe de valoració i la seva qualificació del treball amb un màxim de 8.5 sobre 10.
- 12.6- El mèrit de defensa en exposició pública davant de tribunal es basarà en si el tutor considera que l'alumne pot optar a Excel·lent o Matrícula d'Honor. Si el nombre de Treballs de Fi de Grau que finalment es suggereixin per defensa en exposició pública davant de tribunal es considera elevat, la FEE podrà optar per procediments objectius per tal de limitar-ne el nombre.
- 12.7- Mitjançant la plataforma d'Aula Digital, el coordinador del TFG convocarà el tribunal que ha de valorar el TFG i publicarà la llista dels alumnes que han de fer-ne la defensa. La composició del tribunal estarà formada per tres tutors de TFG distints al tutor que ha supervisant el treball.
- 12.8- La defensa pública davant de tribunal del TFG tindrà lloc en la data establerta com a data d'avaluació del segon semestre, en l'horari que prèviament li assigni el coordinador del TFG de la seva titulació.
- 12.9- Aquells alumnes que no lliurin el TFG en el període ordinari de maig-juny, poden lliurar el TFG al període d'avaluació extraordinària de setembre. No obstant això, en la convocatòria de setembre no hi haurà defensa en exposició pública davant de tribunal del TFG, i la nota màxima que podrà tenir l'alumne és de 8.5 sobre 10, en funció de la valoració del seu tutor.
- 12.10- En la convocatòria de setembre, els alumnes han de lliurar el TFG abans de l'últim dia hàbil de la primera setmana de setembre. Qualsevol TFG rebut en data posterior no podrà ser avaluat en el període d'avaluació extraordinària de setembre.

- 12.11- El tutor ha d'haver avaluat els estudiants que li hagin presentat el TFG durant el període extraordinari (setembre) abans del dia fixat de tancament d'actes.
- 12.12- Quan l'alumne no va superar la matèria del TFG en un curs acadèmic anterior, un cop s'hagi matriculat a un nou curs acadèmic té l'opció de lliurar el TFG perquè sigui avaluat anticipadament en un període extraordinari al mes de gener/febrer. La data de lliurament s'establirà d'acord amb el calendari acadèmic en el període d'avaluació complementària. El tutor procedirà a la correcció del TFG abans del dia fixat de tancament d'actes del primer semestre.
- 12.13- Un alumne que es matriculi per primer cop al TFG pot sol·licitar anticipar el lliurament del TFG a la convocatòria de gener-febrer sempre i quan pugui finalitzar els estudis en el primer semestre. Aquests alumnes de primera matrícula que sol·licitin anticipar la convocatòria forçosament han de presentar instància al degà durant el període de matrícula ordinària de setembre. La data de lliurament s'establirà d'acord amb el calendari acadèmic en el període d'avaluació complementària. El tutor procedirà a la correcció del TFG abans del dia fixat de tancament d'actes del primer semestre.

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL TFG

Article 13. El TFG té dues parts avaluables

- Una qualificació és l'atorgada pel tutor
- Una altra qualificació és l'atorgada pel tribunal.

Article 14. Avaluació feta pel tutor

- 14.1- La qualificació atorgada pel tutor suposarà com a màxim un 8.5 sobre 10 de la qualificació final del TFG.
- 14.2- Per determinar la qualificació, el tutor del TFG valorarà fonamentalment els següents aspectes així com també els recollits a la guia docent del TFG:
- .2-1. Capacitat de síntesi i organització dels continguts.
 - .2-2. Complexitat en la realització del TFG.
 - .2-3. L'exposició pública davant del tutor
 - .2-4. Rigor en la utilització dels conceptes i metodologies utilitzades.
 - .2-5. Presentació del TFG.
- 14.3- Una vegada el tutor hagi realitzat l'avaluació, haurà de fer un informe raonat de la valoració que ha rebut el TFG, que remetrà al coordinador del TFG de la titulació (article 12.4). La data límit de lliurament de les qualificacions per part del tutor serà l'últim dia hàbil abans del 10 de juny en cas de la convocatòria ordinària, i en els altres casos la data límit serà la que estableix l'article 12 d'aquest reglament.

Article 15. Avaluació feta pel tribunal

- 15.1- Correspondrà únicament als alumnes que lliurin el TFG al període ordinari de maig-juny (no s'aplica al gener-febrer ni al setembre). Sempre que els alumnes hagin obtingut una qualificació igual o superior a 8 sobre 10 i compti amb el vist i plau del tutor, l'alumne pot sol·licitar presentar el TFG davant tribunal per mantenir o augmentar la seva qualificació. El vist i plau del tutor es basarà en el criteri de si el treball mereix la qualificació d'Excel·lent o Matrícula d'Honor.
- 15.2- El coordinador del TFG serà l'encarregat de nomenar el tribunal que ha de jutjar els TFG i ho farà públic mitjançant la plataforma d'Aula Digital. El tribunal

avaluador estarà format per tres membres (un president, un vocal i un secretari) i els respectius suplents, que podran ser seleccionats entre tots els professors que són tutors del TFG de la FEE, excepte el tutor del TFG que és objecte d'avaluació.

- 15.3- Cada alumne disposarà d'un màxim de 15 minuts per realitzar l'exposició pública del TFG, preferentment amb suport audiovisual.
- 15.4- Finalitzada l'exposició pública, el tribunal disposarà de 10 minuts per plantejar a l'alumne les preguntes que consideri pertinents relacionades amb el treball.
- 15.5- El tribunal valorarà, a més de l'informe realitzat pel tutor, els aspectes següents:
 - .5-1. Claredat en l'exposició.
 - .5-2. Rigor en els conceptes i llenguatge utilitzat.
 - .5-3. Originalitat, organització i qualitat del contingut
 - .5-4. Presentació dels resultats i principals conclusions
 - .5-5. Capacitat de donar resposta a qüestions plantejades pel tribunal.
 - .5-6. Adequació de la presentació al contingut del treball escrit
- 15.6- Acabada l'exposició, el tribunal deliberarà sobre la qualificació que atorga al TFG (màxim: 1.5 punts sobre 10).
- 15.7- El president del tribunal ha de comunicar al coordinador del TFG de la titulació corresponent i a l'alumne el resultat de l'avaluació i remetrar les qualificacions mitjançant un enllaç habilitat a l'espai Aula Digital. En cas que el tribunal ho consideri adient, pot proposar la qualificació de matrícula d'honor al TFG i així comunicar-ho al coordinador del TFG de la FEE. No obstant això, fins que no s'hagin presentat tots els TFG en la convocatòria ordinària de juny/juliol no es podrà resoldre la concessió definitiva d'aquest mèrit.

Article 16. Qualificació final del TFG

- 16.1- La qualificació final és el resultat de la suma de les dues notes: l'atorgada pel tutor i l'atorgada pel tribunal, si escau.
- 16.2- La qualificació l'ha de fer pública el coordinador del TFG de la titulació, i s'expressarà en una escala de 0 a 10, d'acord amb el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial.
- 16.3- La nota final del TFG que apareixerà a l'expedient acadèmic pot ser:
 - **Matrícula d'honor (de 9,5 a 10):** El tribunal podrà donar la qualificació de matrícula d'honor en cas de considerar que el treball reflecteix una habilitat excepcional i la satisfacció dels objectius per sobre de les expectatives inicials. Aquesta sol·licitud serà resolta amb posterioritat per una comissió anual, de la qual formaran part un membre de cada tribunal que ha sol·licitat matrícula d'honor aquell any i el coordinador del TFG de la titulació. Aquesta comissió s'assegurarà que el nombre de matrícules d'honor anuals sigui igual o inferior al màxim establert per la normativa de la UIB.
 - **Excel·lent (de 9 a 10):** Es demostra una habilitat superior a la mitjana i el compliment satisfactori dels objectius per sobre de les expectatives inicials.
 - **Notable (de 7 a 8,9):** Es presenta un treball correctament realitzat, amb el compliment dels objectius proposats.
 - **Aprobat (de 5 a 6,9):** Es demostra un compliment limitat dels objectius.
 - **Suspens (menys de 5):** S'han assolit pocs objectius, hi ha errors greus en el treball, no es compleix la forma establerta pel tutor o no es presenta el TFG en la data corresponent.
 - **No presentat:** Es considera el treball no presentat quan l'alumne s'ha matriculat de la matèria de TFG però no ha signat el contracte docent. No obstant això, el

tutor podrà considerar que un treball és no presentat si no reuneix uns criteris mínims per ser avaluat.

- 16.4- En cas de treballs realitzats per equips de dues persones, el tutor tindrà en compte que la qualificació serà individual, i no té per què ser la mateixa per als dos membres del grup. A més, si el TFG ha estat realitzat conjuntament per dos alumnes obligatòriament s'ha de lliurar en la convocatòria ordinària i ser presentat davant un tribunal pels dos estudiants, amb un temps màxim de 30 minuts per realitzar l'exposició pública.

Article 17. Dipòsit del TFG

Els TFG de les titulacions de la FEE seran objecte de dipòsit als serveis administratius corresponents, tot evitant que es faci un ús indegut del contingut del TFG.

Article 18. Programes de mobilitat

En casos especials d'intercanvis amb convenis tipus ERASMUS, SICUE-Sèneca, etc., serà possible fer el TFG a la Universitat de destinació, sempre que s'hagi establert prèviament en el protocol d'intercanvi i amb l'autorització prèvia dels coordinadors de TFG i de mobilitat corresponents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Denominacions

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest acord apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Segona. Modificacions

Aquesta normativa específica sobre el TFG de les titulacions oficials de graduat en Administració i Direcció d'Empreses i graduat en Economia per la Universitat de les Illes Balears podrà ser modificada per la Junta de Facultat, a proposta del Consell d'Estudis o de la Junta de Facultat, o per causa de canvis a la normativa general de la UIB, o normes de rang superior.