

## Facultat d'Economia i Empresa

### NORMATIVA DE GESTIÓ DE PRACTIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA.

---

En el marc dels nous plans d'estudis adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), tenen un paper fonamental les pràctiques externes de caire obligatori.

L'objectiu d'aquest document, prenent com a referent el Real Decret 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios (<http://www.boe.es/boe/dias/2011/12/10/pdfs/BOE-A-2011-19362.pdf>) i la *Normativa de Gestió de Pràctiques Externes dels estudiants de la UIB en empreses, entitats o institucions* (publicat en FOU num.405, de 17 d' octubre de 2014), és el d'establir les característiques d'aquesta matèria i proposar un model i una metodologia d'organització que vetlli per l'assoliment d'una formació qualitat, com a factor clau en tot el procés.

#### 1. Definició y objectiu de les pràctiques externes

Les pràctiques externes són una activitat de naturalesa formativa realitzades pels estudiants i supervisades per la Universitat de les Illes Balears.

L'objectiu és permetre a l'alumnat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que li preparin per a l'exercici d'activitats professionals i facilitin la seva ocupabilitat.

#### 2. Vies per a superar l'assignatura Pràctiques externes:

Per a superar la assignatura Pràctiques Externes, l'alumnat pot optar per les següents alternatives mútuament excloents:

- pràctiques curriculars,
- pràctiques extracurriculars,
- el reconeixement d'experiència laboral.

##### 2.1.Pràctiques Curriculars, gestionades directament per la Facultat d'Economia i Empresa.

Les seves principals característiques són:

- Pràctiques curriculars, integrades dins dels plans d'estudis.
- No remunerades.
- Els períodes per a realitzar-les són: primer període de novembre a febrer, segon període, de febrer a maig. Per motius justificats i amb vist i plau de la coordinació de pràctiques, les pràctiques curriculars es podran realitzar en períodes diferents als abans esments.
- La durada és de 450 hores, de les quals 400 es realitzen a la entitat col·laboradora.
- Màxim 5h/dia excepte període no lectiu (del 1 de juny al 30 de setembre) que pot augmentar fins un màxim de 7h/dia.
- Per poder desenvolupar les pràctiques curriculars és necessari estar matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes. L'alumne, per poder matricular-se de l'assignatura

Pràctiques Externes, s'haurà de matricular de tots els crèdits pendents per a finalitzar el grau, exceptuant els crèdits del corresponents al TFG.

- L'estudiant no podrà realitzar pràctiques en una empresa o institució en la que el seu tutor d'empresa o institució, guardin parentiu de consanguinitat o afinitat de primer grau .
- L'estudiant signarà una clàusula de confidencialitat sobre tota la informació interna a la qual hagi pogut tenir accés i a utilitzar-la de forma exclusiva per al desenvolupament de les PE.

**2.2.Pràctiques Extracurriculars**, gestionades pel Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) i/o altres institucions amb un seguiment des de la Facultat d'Economia i Empresa. Les seves principals característiques són:

- Pràctiques voluntàries que, tot i que tenen el mateix objectiu que les curriculars (definites al punt 1), no formen part del corresponent pla d'estudis.
- No és obligatori estar matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes, per poder desenvolupar-les, el requisit si és necessari per ésser avaluat.
- Es poden realitzar en qualsevol moment del curs acadèmic.
- Remunerades.
- Han de realitzar com a mínim 100h/per empresa, no poden realitzar més de dos períodes de pràctiques i poden realitzar-les en dos cursos acadèmics que no tenen per que se consecutius.
- És obligatori finalitzar el període de pràctiques extracurricular previst al conveni de cooperació educativa per a sol·licitar la convalidació i l'avaluació de l'assignatura.

### **2.3.Reconeixement d'experiència laboral.**

Atès que hi ha alumnes que comparteixen la seva formació a la universitat amb el món laboral, considerem que aquestes experiències poder ser valorades amb l'objectiu de ser convalidables per l'assignatura Pràctiques Externes. Per això és necessari que les tasques desenvolupades en la mateixa empresa estiguin relacionades amb les competències inherents al títol, i sempre i quan:

- La Coordinació de pràctiques consideri convalidable l'activitat realitzada.
- Puguin justificar que han treballat un mínim de 400 hores després d'haver aprovat el 50 per cent dels crèdits dels estudis. És a dir, les nòmines que han de presentar han de ser de data posterior a la convocatòria en què hagin aprovat almenys el 50 per cent de crèdits.

En aquesta modalitat l'alumne no és avaluat, tan sols presentant la documentació pertinent obtindrà com a qualificació la de Reconeixement Acadèmic. En el aquest cas, no cal que l'estudiant es matriculi de l'assignatura Pràctiques Externes.

### **3. Model de gestió i agents implicats**

La FEE delega en la Comissió de pràctiques de la FEE, la organització, gestió i funcionament de les pràctiques externes. Per tal de garantir el desenvolupament de les pràctiques externes es necessària la implicació dels diferents agents implicats: la universitat (coordinadors de pràctiques i tutors acadèmics), les empreses/institucions col·laboradores (tutors d'empresa) i l'alumnat.

La comissió de pràctiques de la FEE, integrada pels coordinadors de pràctiques i els tutors acadèmics, entre altres actuacions, s'encarregaran de vetllar pel compliment dels objectius establerts, assegurar els criteris de qualitat pactats, així com de ser el canal de comunicació i informació dels agents.

**3.1. La Coordinació de pràctiques**, integrada pels coordinadors de pràctiques, té com a principal funció ser el nexa d'unió i la cara visible entre la Universitat i les empreses i vetllar per la qualitat de les pràctiques.

Les funcions de la Coordinació de pràctiques són:

- a) Realitzar, de manera contínua, una recerca activa d'empreses per oferir un ventall ample d'alternatives als estudiants, amb l'objectiu que coneguin els diferents sectors empresarials que més s'adeqüen a les seves particularitats i d'augmentar, en el futur, les seves possibilitats d'inserció.
- b) Informar a les empreses de forma puntual en relació als plans d'estudis envers la formació en matèries i sortides professionals de cada una de les titulacions, per ajudar a que les ofertes de pràctiques que s'ofereixin combinin de forma òptima el que les empreses requereixen i el que els estudiants poden aportar i al mateix temps conscienciar-les de la seva funció com a centres de formació de professionals.
- c) Donar resposta als estudiants pel que fa a l'organització de l'assignatura: contestar correus, fer reunions explicatives, informar-los de qui són els seus tutors acadèmics, etc.
- d) Elaborar el material pel desenvolupament l'assignatura: protocol pels estudiants, informe final pels tutors acadèmics, qüestionaris avaluació, etc...), actualització web, fitxa informativa de cada estudiant per entregar al tutor acadèmic.
- e) Pel que fa a les pràctiques curriculars: enviar formularis de petició de becaris a les empreses, donar vist i plau a les propostes de l'empresa, recollir inscripcions dels estudiants, distribuir les empreses entre els estudiants, redactar els convenis de cooperació educativa amb la Universitat (annex I), dissenyar els Projectes Formatius (annex II) i distribuir els estudiants entre els tutors acadèmics.
- f) Pel que fa a les pràctiques extracurriculars: donar vist i plau a la proposta del DOIP.
- g) Pel que fa al reconeixement acadèmic: recollir i contestar les sol·licituds de reconeixement a on ens indiqui l'empresa a on fan feina i la tasca desenvolupada.
- h) Mantenir contacte continu amb els tutors acadèmics.
- i) Crear una base de dades de totes les empreses i persones de contacte amb les que la Facultat d'Economia i Empresa té alumnes en pràctiques.
- j) Gestionar qüestionaris que permetin conèixer la satisfacció i qualitat respecte a la formació que tenen els estudiants en pràctiques i permetin detectar aquelles mancances que puguin tenir els estudiants en la seva formació universitària (annex V)

**3.2. Els Tutors acadèmics**, proposats pels departaments, tindran com a principals funcions:

- a) Vetllar pel desenvolupament del Projecte Formatiu, fent el possible per aconseguir la compatibilitat de l'horari de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques de l'estudiant.

- b) Fer un seguiment de les pràctiques amb coordinació amb el tutor de l'entitat.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixen en el Projecte Formatiu.
- d) Avaluar la memòria (annex III) derivada de qualsevol de les modalitats de pràctiques i el reconeixement acadèmic.

**3.3. Les entitats col·laboradores** són aquelles empreses o institucions que permeten realitzar les pràctiques a l'alumnat dins els seus departaments. Es configuren com a entitats col·laboradores, signant els Convenis de cooperació educativa amb la Universitat (annex I). L'entitat col·laboradora necessàriament anomenarà per a cada projecte formatiu al tutor d'empresa, com a la persona que la representa. Les entitats col·laboradores i els tutors d'empreses hauran de complir les obligacions previstes a la normativa pròpia de la UIB sobre gestió de pràctiques externes, així com el que se estableix en aquesta normativa.

**3.4. L'alumnat** que vulgui realitzar les pràctiques externes ha de tenir el 50% dels crèdits de la titulació superats.

a) Si l'alumne ha optat per realitzar les pràctiques curriculars, l'alumne, per poder matricular-se de l'assignatura Pràctiques Externes, s'haurà de matricular de tots els crèdits pendents per a finalitzar el grau, exceptuant als corresponents al TFG.

b) Si l'alumne ha optat per realitzar les pràctiques extracurriculars, aquestes se poden iniciar sense que sigui requisit imprescindible que l'alumne estigui matriculat de la assignatura Pràctiques externes.

**4. Durada.** La assignatura Pràctica Externa té un valor de 18 crèdits i consisteix en pràctiques presencials a empreses o institucions. La durada s'estableix en 400 hores de pràctiques presencials a l'entitat col·laboradora i 50 hores per l'elaboració de la memòria, assistència a tutories, etc.

## **5. Procediment.**

### **5.1. Procediment de les Pràctiques curriculars de la Facultat d'Economia i Empresa**

Dins la segona quinzena de setembre, es realitzarà la sessió informativa on es planifica el desenvolupament de l'assignatura.

Els períodes per a **desenvolupar les pràctiques** són els següents:

1. Novembre-febrer
2. 2. Febrer-Maig
3. Per motius justificats, es podran realitzar en altres períodes.

**Per sol·licitar les pràctiques curriculars**, l'alumne s'ha d'ajustar a les dates que els coordinadors de l'assignatura establiran per cada un dels períodes que els estudiants han escollit per realitzar les pràctiques. Aquestes dates poden variar cada curs acadèmic. Aquesta informació juntament amb les dates de lliurament de les memòries i la corresponent documentació, estarà publicada i actualitzada a la AULA DIGITAL de l'assignatura.

La **data** màxima de **lliurament de la documentació** indicada a Aula Digital:

- Lliurament de Còpia del Pla de Pràctiques (NO L'ORIGINAL) (annex II)
- Lliurament de la memòria de pràctiques( annex III)
- Lliurament de l'informe d'avaluació emplenat per tutor d'empresa (annex IV)
- Lliurament de l'informe d'avaluació emplenat per l'estudiant (annex V)

és la primera setmana del mes de juny (del 1 al 7 de juny), per la convocatòria de juny o l' 1 de setembre per la convocatòria de setembre, encara que l'alumne sempre haurà de seguir les instruccions del seu tutor acadèmic (el professor de l'assignatura).

## **5.2. Procediment de les Pràctiques extracurriculars en empreses col·laboradores del DOIP o altres institucions.**

L'alumne pot realitzar pràctiques mitjançant els convenis de cooperació que la FUEIB, mitjançant el DOIP o altres institucions, ofereix als estudiants universitaris. La realització d'aquestes pràctiques no requereix estar matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes, però si és necessari estar matriculat quan es sol·licita la convalidació.

Per sol·licitar la convalidació de les pràctiques extracurriculars s'han de seguir les indicacions d'Aula Digital i fer els lliuraments que s'indiquen:

- Sol·licitud de convalidació de pràctiques DOIP, Banca March, Santander i altres
- Lliurament de la Còpia del Conveni de Cooperació Educativa (NO L'ORIGINAL) (annex II)
- Lliurament del "Certificat de 400 hores realitzades a la empresa" (annex VII)
- Lliurament de la memòria de pràctiques (annex III)
- Lliurament de l'informe d'avaluació emplenat pel tutor (annex IV)
- Lliurament de l'informe d'avaluació emplenat per l'estudiant (annex V)

La data màxima de lliurament de la documentació indicada a Aula Digital és la primera setmana del mes de juny (del 1 al 7 de juny), per la convocatòria de juny o l' 1 de setembre per la convocatòria de setembre, encara que l'alumne sempre haurà de seguir les instruccions del seu tutor acadèmic.

## **5.3. Procediment per obtenir el reconeixement de l'experiència laboral. Reconeixement Acadèmic**

Segons estableix *el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre*, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, fent ús de la potestat establerta al mateix "La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté

*relacionada con las competencias inherentes a dicho título... El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios.”* Així doncs, els estudiants que tinguin o hagin tingut un contracte laboral poden demanar la convalidació de les pràctiques d'acord amb alguna de les següents modalitats:

Els alumnes que acreditin experiència professional, que **després d'haver assolit el 50% dels crèdits dels seus estudis**, poden demanar el reconeixement dels 18 crèdits de l'assignatura de Pràctiques Externes. La Coordinació de Pràctiques valorarà si procedeix aquest reconeixement i l'alumne haurà d'aportar:

- Sol·licitud del Reconeixement d'experiència laboral posterior al moment en el que es supera el 50% des crèdits dels seus estudis (formulari on-line a la web de la facultat)
- Lliurament del contracte laboral (per contracte per compte aliena) o Alta a l'IAE ( per autònoms)
- Lliurament de nòmines que acreditin 400 hores de feina (per contracte per compte aliena) o els 3 darrers pagaments realitzats a la Seguretat Social (per autònoms)
- Certificat de les tasques realitzades, (Emès i signat per l'empresa o institució) (per contracte per compte aliena).

Si la Comissió de Reconeixement i Transferència de crèdits reconeix el crèdits, l'alumnat s'haurà de matricular per tutela acadèmica i no serà avaluat.

## **6. Avaluació.**

L'avaluació de les pràctiques es farà en el moment en que els estudiants s'hagin matriculat de l'assignatura Pràctiques Externes, excepte en el cas de la modalitat Reconeixement Acadèmic.

Correspon als tutors acadèmics (el professor de l'assignatura) l'avaluació final de l'assignatura. L'alumnat està obligat:

- A lliurar la memòria juntament amb tota la documentació obligatòria en les dates establertes.
- Complir el contracte acadèmic, les conseqüències del seu incompliment són les que se estableixen en el propi contracte acadèmic

Per a l'avaluació de les pràctiques es tindran en compte :

- L'avaluació del tutor de l'empresa a través de l'Informe/Questionari per tal d'avaluar a l'alumne. Aquest informe el lliurarà el tutor d'empresa a l'alumne, per tal de que aquest el pugui adjuntar a la seva documentació. Aquest procediment no és incompatible amb la possibilitat

de que, si el tutor acadèmic ho trobo adient, pugui sol·licitar al tutor d'empresa que li sigui lliurada una còpia de l'informe directa i personalment al tutor acadèmic (70 % nota).

- La Memòria Final que ha de presentar l'alumne, les tutories realitzades, etc. (30 % nota).

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

### **Primera. Denominacions**

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquest acord apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

### **Segona. Modificacions**

Aquesta normativa específica sobre les pràctiques externes de les titulacions oficials de graduat en Administració i Direcció d'Empreses i graduat en Economia per la Universitat de les Illes Balears podrà ser modificada per la Junta de Facultat, a proposta del Consell d'Estudis o de la Junta de Facultat, o per causa de canvis a la normativa general de la UIB, o normes de rang superior.

## **ANNEX I.**

NÚM. CONVENI: «vnumconveni»

### **MODEL DE CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES CURRICULARS I EXTRACURRICULARS D'ESTUDIANTS DE GRAU I POSTGRAU DE TÍTOLS OFICIALS I PROPIS DE LA UIB**

Palma, «vdatacata»

#### **REUNITS**

D'una part, la vicerectora d'Estudiants de la Universitat de les Illes Balears (en endavant, la UIB), professora Rosa Isabel Rodríguez Rodríguez, per delegació del Rector Magnífic de la UIB, senyor Llorenç Huguet Rotger, mitjançant l'acord del Consell de Direcció del dia 20 de juny de 2017, en virtut del que disposa l'article 38.2 dels Estatuts, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

I de l'altra, el senyor / la senyora «vresponsableempresa», amb DNI núm. «vdniresponsable», en representació de l'empresa/entitat «vnomempresa» (en endavant, l'entitat col·laboradora), amb CIF núm. «vcifempresa» i domicili a «vdirccioempresa» CP «vcpempresa», de «vpoblacioempresa».

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat suficient per atorgar el present conveni, i per això

#### **EXPOSEN**

I. Que l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, reconeix, respectivament, als articles 8 i 9, el dret específic dels estudiants de grau i de màster a «disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es poden fer en entitats externes i als centres, estructures o serveis de la universitat, segons la modalitat prevista i garantint que serveixin a la finalitat formativa d'aquests» (lletra f) i a «comptar amb tutela efectiva, acadèmica i professional [...] en les pràctiques externes que es prevegin al pla d'estudis» (lletra g). D'altra banda, l'article 24 d'aquest Estatut regula les pràctiques acadèmiques externes, la tipologia i les característiques generals, així com l'extensió de les pràctiques a tots els estudiants matriculats en qualsevol ensenyament impartit per les universitats o els centres que hi estan adscrits.



**II.** Que la normativa de gestió de pràctiques externes dels estudiants de la UIB en empreses, entitats o institucions (annex de l'Acord normatiu 11124/2014, de 19 de setembre –FOU núm. 405, de 17 d'octubre) (en endavant, la normativa de pràctiques de la UIB), a l'article 1, estableix que les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants universitaris i supervisada per la UIB l'objectiu de la qual és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica i afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals i facilitin la seva ocupabilitat.

**III.** Que els Estatuts de la Universitat, a l'article 147.1, estableixen que la UIB fomentarà una adequada política de convenis amb institucions i empreses.

**IV.** El seu interès per desenvolupar aquest conveni de col·laboració entre ambdues parts en relació amb la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars i/o extracurriculars dels estudis de grau i/o postgrau oficials i propis de la UIB per part dels estudiants.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, les parts

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc per regular la col·laboració entre la UIB i l'entitat col·laboradora per possibilitar la realització de pràctiques externes segons les condicions particulars de cada modalitat, establertes a l'annex 1 d'aquest conveni.

**MODALITAT I: PRÀCTIQUES CURRICULARS:** les que els estudiants realitzen com a activitats acadèmiques integrants del seu pla d'estudis.

**MODALITAT II: PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS:** les que els estudiants realitzen amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i no estar incloses als seus plans d'estudis, poden ser objecte de reconeixement de les comissions de reconeixement i transferència de crèdits, de conformitat amb el que estableix l'article 1.4.b) de la normativa de pràctiques de la UIB.

### **Segon. Finalitat de les pràctiques**

La finalitat de les pràctiques externes, de conformitat amb les previsions de la normativa de pràctiques de la UIB, és:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants complementant el seu aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què els estudiants han d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtenir una experiència pràctica que els faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
- e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

### **Tercer. Règim de les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars dels alumnes**

1. Les característiques de les pràctiques externes de la UIB són regulades per la normativa de pràctiques de la UIB.
2. L'estudiant que participa a pràctiques externes haurà de complir els requisits establerts a l'article 3 de la normativa de pràctiques de la UIB.

De conformitat amb el projecte formatiu i les característiques dels estudis corresponents, els practicants realitzaran funcions pròpies del perfil professional relatiu als estudis que estiguin cursant, d'acord amb el pla de pràctiques que cada estudiant ha de desenvolupar, dins el context de l'organització general de la pràctica i amb les orientacions dels tutors de pràctiques de la UIB i dels supervisors dels centres de pràctiques.

3. Els estudiants en pràctiques tindran dos tutors: un tutor acadèmic de la UIB i un tutor de l'entitat col·laboradora.

a) El tutor acadèmic serà un professor de la UIB, que tindrà els drets i deures establerts als articles 13 i 15 de la normativa de pràctiques de la UIB.

b) El tutor de l'entitat col·laboradora ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per realitzar una tutela efectiva, que tindrà els drets i deures establerts als articles 9 i 16 de la normativa de pràctiques de la UIB.

El tutor de l'entitat col·laboradora tindrà dret a l'obtenció d'un certificat acreditatiu de la labor realitzada.

4. La UIB, acabades les pràctiques externes, emetrà, a petició de l'estudiant, un document que les acrediti i que ha de contenir, almenys, els aspectes recollits a l'article 14.4 de la normativa de pràctiques de la UIB.

5. L'estudiant té dret a realitzar les proves corresponents a l'avaluació dels estudis en què està matriculat i l'entitat col·laboradora té l'obligació de concedir-li els permisos necessaris per realitzar les proves indicades.

6. Abans de començar les pràctiques se signarà el corresponent annex (annex 2A, 2B o 2C), segons el tipus de pràctiques que l'estudiant hagi de realitzar, en el qual s'indicarà: la modalitat de les pràctiques i les condicions particulars de cada pla de pràctiques. Aquest annex anirà signat pel tutor de l'empresa/entitat, el tutor de la UIB i l'estudiant. No obstant això, per a aquelles pràctiques curriculars dels graus en què els plans d'estudis tinguin establertes pràctiques curriculars en més d'un curs acadèmic o presentin caràcter grupal, seran les facultats o els centres que tinguin adscrits aquests graus els que determinaran el model d'annex, on figuraran la modalitat de les pràctiques i les condicions particulars de cada pla de pràctiques.

#### **Quart. Drets i deures dels estudiants en pràctiques**

Els estudiants, durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars de grau i postgrau, tindran els drets i deures establerts als articles 5 i 14 de la normativa de pràctiques de la UIB.

#### **Cinquè. Exclusió de relació laboral**

1. La realització de les pràctiques acadèmiques externes de grau i postgrau, atès el seu caràcter formatiu, no donarà lloc, en cap cas, a obligacions pròpies d'una relació laboral. A més, la seva realització no podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

2. En cas que al final dels estudis l'estudiant s'incorpori a la plantilla de l'entitat col·laboradora, el temps de les pràctiques no es computa als efectes d'antiguitat ni l'eximeix del període de prova, llevat que en l'oportú conveni col·lectiu aplicable hi estigui expressament estipulada alguna cosa diferent.

#### **Sisè. Comissió de seguiment**

1. Si escau, es crearà una comissió de seguiment que serà formada per dos representants de la UIB i dos representants de l'entitat col·laboradora.

2. La comissió de seguiment coordinarà les relacions entre la UIB i l'entitat col·laboradora indicades en l'execució d'aquest conveni. Així mateix, resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del present conveni.

3. En qualsevol cas, abans de presentar, quan sigui pertinent fer-ho, els litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, s'haurà d'intentar la conciliació en el si de la comissió esmentada.

#### **Setè. Protecció de dades**

La UIB té inscrit al Registre General de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, amb el codi 2102791435, el fitxer Estudiants de la UIB, la finalitat del qual és la gestió acadèmica i administrativa d'aquests.

La UIB garanteix els drets prevists a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i aplica les mesures de seguretat de nivell mitjà corresponents al fitxer.

Els estudiants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Secretari General de la Universitat de les Illes Balears.

L'estudiant, en tot cas, tindrà accés solament a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme la prestació convinguda al conveni. L'estudiant s'obliga a no difondre a tercers i a guardar en el més absolut secret tota la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés en compliment d'aquest conveni i a subministrar-les únicament a personal autoritzat per l'empresa/entitat.

#### **Vuitè. Protecció de riscos laborals**

L'empresa/entitat es compromet a complir amb les normes vigents en tot el que faci referència a la prevenció de riscos laborals, a informar l'estudiant sobre els riscos als quals està exposat durant les pràctiques i a facilitar-li idèntics mitjans de protecció que els requerits per a qualsevol altre treballador de l'entitat o empresa. Per la seva banda, l'estudiant es compromet a respectar les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos de l'entitat.

#### **Novè. Vigència**

El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de la signatura i la vigència s'estendrà fins a la finalització de l'any acadèmic; serà renovable automàticament per anys acadèmics en cas que no es denunciï. La denúncia ha de fer-se amb una antelació de dos mesos.

En tot cas, qualsevol de les parts el pot resoldre sempre que hi hagi avís previ a l'altra part, fet amb una antelació mínima de sis mesos a la data prevista per fer-ho.

La resolució del present conveni no afectarà la realització de les pràctiques externes dels estudiants que estiguin en curs.

### **Desè. Normativa aplicable**

En tot allò que no es preveu en aquest conveni, serà aplicable el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, així com la normativa de pràctiques de la UIB (FOU núm. 405, de 17 d'octubre de 2014), que regulen la gestió de pràctiques externes dels estudiants universitaris, i en el cas de pràctiques externes d'estudis de postgrau, l'acord de la Junta del Centre d'Estudis de Postgrau de 16 de gener de 2013 pel qual s'estableix el Reglament propi per a les pràctiques externes de les titulacions oficials de postgrau de la UIB.

### **Onzè. Resolució de conflictes i jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, el desenvolupament i els efectes que es puguin derivar de l'aplicació del present conveni les resoldrà la comissió de seguiment prevista a l'acord sisè. Si ambdues parts no arriben a un acord, sotmetran les qüestions litigioses als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa amb seu a Palma, amb renúncia expressa a qualsevol jurisdicció que els pugui correspondre.

### **Dotzè. Denominacions**

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest conveni apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Com a prova de conformitat amb tots i cada un dels acords detallats en aquest conveni, ambdues parts el signen en dos exemplars al lloc i en la data indicats a l'encapçalament.

Per l'empresa/entitat,

Per la Universitat de les Illes Balears,

«vresponsableempresa»

Rosa Isabel Rodríguez  
Vicerectora d'Estudiants

**Diligència**

El present model de conveni (ref. 3379) el va aprovar el Consell de Direcció de data 13 de desembre de 2016 i el va ratificar el Consell de Govern en data 20 de desembre de 2016, de conformitat amb el que estableixen els articles 24.2.24 i 147.2 dels Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

## **ANNEX 1. CONDICIONS PARTICULARS**

### **MODALITAT I: PRÀCTIQUES CURRICULARS**

---

#### **Condició primera. Descripció**

Són activitats acadèmiques reglades i tutelades que formen part del pla d'estudis. Només podran oferir-se per a aquelles titulacions de grau o de postgrau que així ho tinguin establert al seu pla d'estudis.

#### **Condició segona. Requisits dels estudiants**

Els que estableixi el seu pla d'estudis. Han d'estar matriculats de les assignatures de pràctiques externes del grau o postgrau que estiguin cursant i complir els requisits propis d'aquestes assignatures.

#### **Condició tercera. Unitat administrativa responsable de la gestió de les pràctiques**

La tramitació i gestió del conveni i les pràctiques la faran les respectives facultats / escoles / Centre d'Estudis de Postgrau / Escola de Doctorat de la UIB/UIBTalent a les quals s'adscriuen les titulacions.

#### **Condició quarta. Selecció dels estudiants**

La faran els òrgans designats a aquests efectes d'acord amb la normativa de les facultats / escoles / Centre d'Estudis de Postgrau / Escola de Doctorat de la UIB/UIBTalent a les quals correspongui la titulació sol·licitada per part de l'empresa/entitat.

#### **Condició cinquena. Avaluació**

L'avaluació de cada estudiant en pràctiques curriculars la farà el tutor de la UIB de forma coordinada amb el tutor de l'empresa/entitat, de conformitat amb els procediments establerts per la UIB i el que prevegi la guia docent del pla d'estudis de l'assignatura de pràctiques externes corresponent.

La UIB, acabades les pràctiques externes, ha d'emetre un document que les acrediti, el qual ha de contenir, almenys, els aspectes recollits a l'article 14.4 de la normativa de pràctiques de la UIB.

#### **Condició sisena. Condicions: durada, període i horari**

Durada: és la que estableixin cada pla d'estudis i el programa de l'assignatura corresponent.

Període: es cursaran en el moment en què estiguin previstes al pla d'estudis de la titulació.

Horari: s'especificarà en cada cas en particular i l'autoritzarà el centre responsable. En general, i llevat dels casos en què els plans d'estudis o els convenis de cooperació educativa per a pràctiques extracurriculars prevegin la realització de pràctiques intensives, el nombre màxim d'hores diàries de pràctica que un estudiant pot fer en període lectiu són 5. En període no lectiu es pot incrementar fins a 7 hores diàries, tenint present que, en cas que hi hagi una borsa o un ajut a l'estudi, també s'haurà d'aplicar l'increment proporcional.

Si es donen circumstàncies excepcionals, la durada i l'horari es poden disposar segons el que indica l'article 21 bis de la normativa de pràctiques de la UIB.

### **Condició setena. Ajuda a l'estudi**

Per a la realització d'aquestes pràctiques no hi ha prevista una compensació econòmica obligatòria. No obstant això, els alumnes poden acollir-se a qualsevol modalitat d'ajuda compensatòria que sigui compatible amb la seva condició d'alumne en pràctiques. L'empresa/entitat pot realitzar aportacions econòmiques en forma de borsa d'ajuda a l'estudi.

### **Condició vuitena. Assegurances**

Els estudiants estaran coberts, en cas d'accident, malaltia o infortuni familiar, per l'assegurança escolar en els terminis i condicions que estableix la legislació vigent. Els estudiants més grans de 28 anys estaran coberts per la pòlissa sanitària contractada per la UIB. Per a tots els estudiants de la UIB queda garantida la responsabilitat civil de danys a tercers que pugui ocasionar l'estudiant en pràctiques amb la pòlissa que la UIB té subscripta a aquest efecte. No obstant això, en cas que les pràctiques tinguin lloc als EUA, al Canadà, Mèxic o en països que operin sota les lleis d'aquests, i/o impliquin la realització d'activitats d'alt risc, cal que es formalitzi una pòlissa d'assegurança específica per a cada cas.

D'altra banda, només si les pràctiques preveuen una contraprestació econòmica per a l'estudiant, l'empresa/entitat ha de sol·licitar l'alta a la Seguretat Social de l'estudiant que realitza les pràctiques al qual resulti aplicable el Reial decret 1493/2011, al qual s'ha fet menció anteriorment.

Finalment, s'ha de tenir present la previsió de la disposició addicional vint-i-cinquena del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, que estableix la bonificació del cent per cent de la cotització a la Seguretat Social per a les pràctiques curriculars externes dels estudiants universitaris i de formació professional.

### **Condició novena. Reconeixement**

Les pràctiques tenen reconeguda l'assignació de crèdits i l'equivalència en hores presencials a l'empresa/entitat que estiguin previstes en el programa de les assignatures del pla d'estudis al qual pertanyin.



## **MODALITAT II: PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS**

---

### **Condició primera. Descripció**

Són aquelles que els estudiants de grau o postgrau realitzen amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i no estar incloses en els seus plans d'estudis, tenen igualment la finalitat d'afavorir l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, facilitar la seva ocupabilitat i fomentar la seva capacitat d'emprenedoria.

### **Condició segona. Requisits dels estudiants**

Estar matriculats a la UIB, a la titulació per a la qual s'ofereixen les pràctiques.

Haver superat el 50% dels crèdits necessaris per obtenir el títol dels estudis que estiguin cursant. En el cas dels títols d'un curs de durada, almenys, estar-hi matriculats.

Tenir un número de la Seguretat Social.

Estar inscrits al DOIP i registrats a la seva aplicació DOIP Virtual Universitaris.

### **Condició tercera. Unitat administrativa responsable de la gestió de les pràctiques**

La tramitació de la firma del conveni de col·laboració i la gestió de les pràctiques és responsabilitat del DOIP.

### **Condició quarta. Període, durada, pròrroga i horari**

1. Les pràctiques es poden realitzar durant el curs acadèmic, segons les dates que indiqui el calendari acadèmic publicat al *Full Oficial de la Universitat de les Illes Balears* corresponent.

2. La durada de les pràctiques no pot superar les 650 hores per curs acadèmic i com a mínim se n'han de fer 80 hores. En els casos en què la durada sigui inferior a 650 hores, l'empresa/entitat pot sol·licitar per escrit la pròrroga del conveni fins a arribar al màxim permès. Un mateix estudiant pot realitzar pràctiques com a màxim durant tres cursos acadèmics, amb un màxim de 1.300 hores de pràctiques en total.

3. El nombre màxim d'hores de pràctiques diàries és de 5. Amb aquesta finalitat es pretén que l'estudiant pugui compaginar els estudis amb les pràctiques remunerades. No obstant això, durant els períodes no lectius, l'horari esmentat es pot augmentar fins a un màxim de 7 hores diàries, i hi haurà l'augment d'ajut econòmic corresponent.

4. Si es donen circumstàncies excepcionals, la durada i l'horari es poden disposar segons el que indica l'article 21 bis de la normativa de pràctiques de la UIB.

### **Condició cinquena. Selecció dels estudiants**

El DOIP realitzarà a instància de l'empresa/entitat una preselecció dels candidats en funció del perfil requerit, i serà l'empresa/entitat qui finalment faci la selecció definitiva.

### **Condició sisena. Ajuda a l'estudi**

L'empresa/entitat abonarà mensualment a l'estudiant seleccionat la quantitat estipulada a cada lloc de pràctiques en concepte de borsa o ajuda a l'estudi; les quantitats mínimes són les que indica el DOIP i publica a la seva pàgina web.

### **Condició setena. Assegurances**

Els estudiants estaran coberts, en cas d'accident, malaltia o infortuni familiar, per l'assegurança escolar en els terminis i condicions que estableix la legislació vigent. Els estudiants més grans de 28 anys estaran coberts per la pòlissa sanitària contractada per la UIB. Per a tots els estudiants de la UIB queda garantida la responsabilitat civil de danys a tercers que pugui ocasionar l'estudiant en pràctiques amb la pòlissa que la UIB té subscripta a aquest efecte. No obstant això, en cas que les pràctiques tinguin lloc als EUA, al Canadà, Mèxic o en països que operin sota les lleis d'aquests, i/o impliquin la realització d'activitats d'alt risc, cal que es formalitzi una pòlissa d'assegurança específica per a cada cas.

L'estudiant estarà inclòs en el règim general de la Seguretat Social, de conformitat amb el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre. L'empresa ha de sol·licitar l'alta a la Seguretat Social seguint les disposicions del Reial decret a què s'ha fet referència.

### **Condició vuitena. Reconeixement**

Aquestes pràctiques poden ser objecte de reconeixement de les comissions de reconeixement i transferència de crèdits, de conformitat amb el que estableix l'article 1.4.b) de la normativa de pràctiques de la UIB i d'acord amb el que disposen els corresponents plans d'estudis en el procediment establert reglamentàriament per la Universitat.

## ANNEX II

NÚM. CONVENI: «vnumconveni»

NÚM. ANNEX: «vnumannex»

### ANNEX 2A. PLA DE PRÀCTIQUES CURRICULARS DE GRAU/POSTGRAU DE TÍTOLS PROPIS DE LA UIB

El senyor / La senyora <<vnomtutoruib>>, amb e-mail <<xxxxxxx>>, telèfon <<xxxxxx>>, nomenat/ada per exercir les funcions de tutor/a acadèmic/a del present programa de pràctiques externes entre la Universitat i l'empresa/entitat «vnomempresa»

El senyor / La senyora «vnomtutorempresa», amb e-mail «vemailtutofe», nomenat/ada per l'empresa/entitat «vnomempresa», domiciliada a «vpoblacioempresa», a «vdireccioempresa», telèfon «vtelefonempresa», per exercir les funcions de tutor/a del present programa de pràctiques acadèmiques externes <<tipusdepràctiques>> entre la Universitat i l'empresa/entitat «vnomempresa»

L'estudiant «vnombecari», DNI núm. «vdnibecari», matriculat/ada dels estudis de «vestudisbecari» d'aquesta universitat, que viu a «vdirecciobecari» de «vpoblaciobecari», telèfon núm. «vtelfbecari» «vtelf2becari» «vmobilbecari»- «vemailbecari»

Declaren, en cas que se signi el present annex, referent al conveni de pràctiques externes número <<numconveni>>, signat entre la Universitat i l'empresa <<vnomempresa>>, que el pla de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme és el següent:

1. Descripció de les pràctiques que ha de fer l'estudiant:  
«vdescripciotreball»
2. Lloc on es faran les pràctiques:  
«vlloctreball»
3. Període en què es faran les pràctiques:  
«vperíodetreball»
4. Nombre total d'hores en aquest període:  
«vhores»
5. Horari:  
«vhorari»
6. Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant per fer aquestes pràctiques:  
«vConeixementsEspecifics»
7. Formació que adquirirà l'estudiant fent aquestes pràctiques:

«vformacioadquirida»

8. Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant mentre faci les pràctiques:  
«vSeguimentPrevist»

Les característiques de les presents pràctiques són regulades per la normativa de pràctiques de la UIB.

En el cas de les pràctiques curriculars s'ha de preveure també el que s'indiqui a les especificacions del pla d'estudis amb referència a l'assignatura de pràctiques externes.

La UIB, l'empresa/entitat i l'alumne es comprometen a complir les obligacions respectives descrites i recollides al capítol II del títol II de la normativa de pràctiques de la UIB.

La vigència de les pràctiques és d'un curs acadèmic (dins el període indicat). La finalització anticipada de les pràctiques, que pot ser per iniciativa de qualsevol de les parts, s'ha de justificar segons el que disposa la normativa de pràctiques de la UIB, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Cessament de les activitats per qualsevol de les parts.
- Circumstàncies justificades que impedeixin el desenvolupament de les activitats programades.
- Mutu acord de les parts intervinents.
- Incompliment del conveni per qualsevol de les parts.
- Renúncia expressa de l'estudiant o de l'empresa.

L'empresa/entitat es compromet a complir amb les normes vigents en tot el que faci referència a la prevenció de riscos laborals, a informar l'estudiant sobre els riscos als quals està exposat durant les pràctiques i a facilitar-li idèntics mitjans de protecció que els requerits per a qualsevol altre treballador de l'entitat o empresa. Per la seva banda, l'estudiant es compromet a respectar les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos de l'entitat.

El fet que l'empresa/entitat subscrigui el present acord no suposa l'adquisició d'altres compromisos que els que s'hi estipulen. D'acord amb la normativa aplicable, la relació de l'estudiant amb l'empresa/entitat no té caràcter de relació laboral.

L'empresa/entitat es compromet, durant els dies que l'estudiant hagi de realitzar exàmens oficials dels seus estudis, a donar-li el dia lliure complet, encara que l'horari de les pràctiques no coincideixi amb l'hora de l'examen o prova d'avaluació.

Observacions:

«vobservacions»

Palma, «vdatacata»

El tutor / La tutora  
nomenat/ada per  
l'empresa/entitat,

Vist i plau  
El tutor / La tutora  
nomenat/ada per la  
UIB,

L'estudiant,

«vnomtutorempresa»

«vnomtutoruib»

«vnombecari»

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, la persona afectada accepta que les seves dades personals, com també les que puguin ser facilitades en el futur, siguin incorporades a un fitxer del qual és titular «vnomempresa», amb domicili a «vdireccioempresa», «vpoblacioempresa». Aquestes dades han estat recollides per l'entitat amb la finalitat de poder complir el conveni amb la Universitat. La persona afectada pot exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través d'escrit que pot dirigir a la seu social de l'entitat a l'adreça indicada. La persona afectada s'obliga a no difondre a tercers i a guardar en el més absolut secret tota la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com de les tasques realitzades en compliment d'aquest conveni i a subministrar-les únicament a personal autoritzat per «vnomempresa». La persona afectada tindrà accés solament a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme la prestació convinguda al conveni.

NÚM. CONVENI: «vnumconveni»

NÚM. ANNEX: «vnumannex»

**ANNEX 2B. PLA DE PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS DE GRAU/POSTGRAU DE TÍTOLS OFICIALS I PROPIS DE LA UIB**

El senyor / La senyora <<vnomtutoruib>>, amb e-mail <<xxxxxxx>>, telèfon <<xxxxxx>>, nomenat/ada per exercir les funcions de tutor/a acadèmic/a del present programa de pràctiques externes entre la Universitat i l'empresa/entitat «vnomempresa»

El senyor / La senyora «vnomtutorempresa», amb e-mail «vemaitutofe», nomenat/ada per l'empresa/entitat «vnomempresa», domiciliada a «vpoblacioempresa», a «vdireccioempresa», telèfon «vtelefonempresa», per exercir les funcions de tutor/a del present programa de pràctiques acadèmiques externes <<tipusdepràctiques>> entre la Universitat i l'empresa/entitat «vnomempresa»

L'estudiant «vnombecari», DNI núm. «vdnibecari», matriculat/ada dels estudis de «vestudisbecari» d'aquesta universitat, que viu a «vdirecciobecari» de «vpoblaciobecari», telèfon núm. «vtelfbecari» «vtelf2becari» «vmobilbecari»-«vmailbecari»

Declaren, en cas que se signi el present annex, referent al conveni de pràctiques externes número <<numconveni>>, signat entre la Universitat i l'empresa <<vnomempresa>>, que el pla de pràctiques que l'estudiant ha de dur a terme és el següent:

1. Descripció de les pràctiques que ha de fer l'estudiant:  
«vdescripciotreball»
2. Lloc on es faran les pràctiques:  
«vlloctreball»
3. Període en què es faran les pràctiques:  
«vperíodetreball»
4. Nombre total d'hores en aquest període:  
«vhores»
5. Horari:

«vhorari»

6. L'empresa/entitat abonarà a l'estudiant la quantitat següent: «vimportbeca» euros, subjecta a un 2% de retenció de l'IRPF i a les càrregues corresponents de seguretat social a càrrec del becari/ària, en concepte de beca o ajuda a l'estudi, que li serà satisfeta mensualment.

Les empreses han de sol·licitar l'alta a la Seguretat Social de l'estudiant que realitza les pràctiques al qual resulti aplicable el Reial decret 1493/2011, de conformitat amb les previsions d'aquesta norma.

7. Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant per fer aquestes pràctiques:

«vConeixementsEspecifics»

8. Formació que adquirirà l'estudiant fent aquestes pràctiques:

«vformacioadquirida»

9. Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant mentre faci les pràctiques:

«vSeguimentPrevist»

Les característiques de les presents pràctiques són regulades per la normativa de pràctiques de la UIB.

La UIB, l'empresa/entitat i l'alumne es comprometen a complir les obligacions respectives descrites i recollides al capítol II del títol II de la normativa de pràctiques de la UIB.

La vigència de les pràctiques és d'un curs acadèmic (dins el període indicat). La finalització anticipada de les pràctiques, que pot ser per iniciativa de qualsevol de les parts, s'ha de justificar segons el que disposa la normativa de pràctiques de la UIB, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Cessament de les activitats per qualsevol de les parts.
- Circumstàncies justificades que impedeixin el desenvolupament de les activitats programades.
- Mutu acord de les parts intervinents.
- Incompliment del conveni per qualsevol de les parts.
- Renúncia expressa de l'estudiant o de l'empresa.

L'empresa/entitat es compromet a complir amb les normes vigents en tot el que faci referència a la prevenció de riscos laborals, a informar l'estudiant sobre els riscos als quals està exposat durant les pràctiques i a facilitar-li idèntics mitjans de protecció



que els requerits per a qualsevol altre treballador de l'entitat o empresa. Per la seva banda, l'estudiant es compromet a respectar les normes de funcionament, de seguretat i de prevenció de riscos de l'entitat.

En cas que l'empresa vulgui sol·licitar alguna modificació de les condicions (pròrroga, rescissió, canvi d'horari, canvi de tutor, etc.), l'empresa/entitat haurà de fer la petició per escrit o per correu electrònic al DOIP, que l'autoritzarà o denegarà per correu electrònic.

El fet que l'empresa/entitat subscrigui el present acord no suposa l'adquisició d'altres compromisos que els que s'hi estipulen. D'acord amb la normativa aplicable, la relació de l'estudiant amb l'empresa/entitat no té caràcter de relació laboral.

No són recuperables les faltes d'assistència derivades de malaltia comuna que estiguin degudament justificades i que no suposin en còmput global més de 15 dies naturals no consecutius o 5 de consecutius.

L'empresa/entitat es compromet, durant els dies que l'estudiant hagi de realitzar exàmens oficials dels seus estudis, a donar-li el dia lliure complet, encara que l'horari de les pràctiques no coincideixi amb l'hora de l'examen o prova d'avaluació.

L'estudiant pot disposar de 5 hores no recuperables per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal per cada 200 hores de pràctiques, sempre que la pràctica tingui una durada mínima de 3 mesos, la qual cosa haurà de comunicar i justificar amb antelació a l'entitat i, si escau, al DOIP.

1. Observacions:

«vobservacions»

Palma, «vdatacata»

El tutor / La tutora  
nomenat/ada per  
l'empresa/entitat,

Vist i plau  
El tutor / La tutora  
nomenat/ada per la  
UIB,

L'estudiant,

«vnomtutorempresa»

«vnomtutoruib»

«vnombecari»

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, la persona afectada accepta que les seves dades personals, com també les que puguin ser facilitades en el futur, siguin incorporades a un fitxer del qual és titular «vnomempresa», amb domicili a «vdireccioempresa», «vpoblacioempresa». Aquestes dades han estat recollides per l'entitat amb la finalitat de poder complir el conveni amb la Universitat. La persona afectada pot exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través d'escrit que pot dirigir a la seu social de l'entitat a l'adreça indicada. La persona afectada s'obliga a no difondre a tercers i a guardar en el més absolut secret tota la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com de les tasques realitzades en compliment d'aquest conveni i a subministrar-les únicament a personal autoritzat per «vnomempresa». La persona afectada tindrà accés solament a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme la prestació convinguda al conveni.

## **ANNEX III**

### **CONTINGUTS DE LA MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES**

La Memòria de les pràctiques externes tindrà una extensió màxima de 3.000 paraules.

L'estructura recomanada de la memòria és:

#### **0. PORTADA** a on ha d'aparèixer:

- Universitat de les Illes Balears, Facultat d'Economia i Empresa i titulació (GADE/GECO/GAID/GATU/GETU)
- Nom de l'empresa/entitat on s'han desenvolupat les pràctiques
- Nom de l'alumne/a
- Nom del tutor acadèmic
- Any de presentació

Índex de continguts paginats

Índex de taules, gràfics, figures paginats.

#### **1. DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A**

- Nom i llinatges
- Domicili
- Telèfons i correu electrònic de contacte
- Estudis i curs acadèmic
- Data de presentació de la memòria

#### **2. DADES DEL TUTOR/RESPONSABLE I DE L'EMPRESA/ENTITAT**

- Dades de l'entitat i lloc on realitza les pràctiques
- Nom i llinatges del tutor d'empresa
- Càrrec
- Domicili de l'empresa/entitat
- Telèfons i correu electrònic de contacte

#### **3) INTRODUCCIÓ**

Tipologia pràctiques: DOIP, Facultat/Escola, Banca March, convalidació a través de contracte laboral, (no es convalidable qualsevol experiència laboral; per conèixer els requisits i modalitats de reconeixement per experiència laboral, s'ha de consultar la Normativa de Gestió de Pràctiques Externes dels Estudiants de la Facultat d'Economia i Empresa)

- Durada de les pràctiques
- Justificació de l'elecció: empresa i sector
- Expectatives a la incorporació a través de contracte laboral (Modalitat B)
- Antiguitat a l'empresa/entitat i tipologia de contracte
- Evolució laboral dins l'empresa
- Càrrec actual

- Perspectives futures

#### **4) DADES DE L'EMPRESA, SECTOR, ACTIVITATS QUE DESENVOLUPA**

Aquí es pot especificar tota la informació possible sense vulnerar el secret professional i sense donar informacions que l'alumne hagi rebut de manera confidencial.

L'alumne ha de reflexionar en relació a la tipologia d'empresa, a la qual ha desenvolupat les seves pràctiques o experiència labora, activitats que la integren, elements que la componen. A partir d'una visió crítica, s'ha de realitzar un anàlisi amb contingut econòmic sobre l'experiència viscuda a l'empresa.

És interessant aprofundir en les estratègies de l'empresa dins el mercat i també en l'ús que es fa de les noves tecnologies, com també el tipus de política de personal i de formació que pot tenir l'empresa. L'estudiant pot també estudiar si l'empresa forma part de la nova economia o és una empresa de caire tradicional.

La revisió de la premsa diària per veure si hi ha notícies que afecten aquest sector i/o a l'empresa, pot ser un valor a aportar.

També es pot escriure sobre les diferències entre el món teòric universitari i el món pràctic del mercat laboral. Qualsevol documentació que es vulgui aportar s'ha d'incloure en un annex els quals sempre han d'anar comentats. La memòria és un treball personal, per tant, es valorarà negativament la còpia directa d'Internet o qualsevol altre mitjà.

#### **5) DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES ACTIVITATS REALITZADES PER L'ALUMNE**

A partir de la descripció de les tasques realitzades, l'alumne ha de reflexionar en relació als seus coneixements teòrico-acadèmics i vincular-ho a les tasques desenvolupades.

Es pot incidir en l'aplicabilitat pràctica que han tingut els estudis universitaris en el desenvolupament de l'activitat empresarial.

Es pot analitzar l'aportació a nivell personal que han suposat les pràctiques formatives o experiència laboral, en relació al futur professional:

– Descripció concreta i detallada de les tasques, dels treballs desenvolupats i de l'entitat o del lloc on ha estat assignat.

– Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i competències adquirits en relació amb els seus estudis universitaris.

– Relació dels problemes que s'hagin produït i del procediment seguit per resoldre'ls.

Pel que fa a les pràctiques extracurriculars, el DOIP i/o altres institucions fixaran les condicions de finalització de les practiques

#### **6) VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES O EXPERIENCIA LABORAL**

- Aspectes positius i negatius més significatius relacionats amb les pràctiques o experiència laboral
- Valoració personal de l'aprenentatge adquirit
- Comparar imatge que ofereix l'empresa, enfront a l'experiència personal
- Suggeriments i/o aportacions sobre l'estructura i funcionament de l'empresa
- Suggeriments i/o aportacions sobre la gestió de les pràctiques

## **FORMAT**

- La presentació de la memòria de les pràctiques externes ha de seguir el següent patró:
- Tipus de lletra: Arial, 12.
- Paràgraf: espaiat o interlineat senzill.
- Marges superior e inferior de 2,5 cm, i marges dret i esquerra de 3 cm.
- El nom de l'arxiu PDF lliurat en suport digital a **AULA DIGITAL** ha de tenir el següent format: *PE-DNIAlumne-GADE/GECO/GAID/GATU/GETU-ANY.pdf* (o passaport en absència de DNI).
- L'idioma de la memòria de les pràctiques externes es pot realitzar en qualsevol dels
- idiomes desenvolupats a la titulació (català, castellà).

## ANNEX IV



**Universitat de les  
Illes Balears**

### **Questionari d'avaluació del tutor/responsable de l'empresa**

(Aquest qüestionari és imprescindible perquè l'alumne pugui ser avaluat de l'assignatura Projecte de Final de Carrera)

Nom i cognoms de l'estudiant	
Estudis	
Empresa/Entitat	
Nom del tutor/a	
Càrrec	
Període de pràctiques	

#### **S'HAN DE VALORAR DE 0 A 10 PUNTS ELS ASPECTES SEGÜENTS DE L'ALUMNE/A:**

	<b>Nota</b>
1. La capacitat tècnica	
2. La capacitat d'aprenentatge	
3. L'administració i organització dels treballs	
4. Les habilitats de comunicació oral i escrita	
5. El sentit de la responsabilitat	
6. La facilitat d'adaptació als canvis	
7. La creativitat	
8. La actitud i implicació personal	
9. La motivació	
10. La receptivitat a les crítiques	
11. La puntualitat	
12. Les relacions amb el seu entorn laboral	
13. La capacitat de treball en equip	
14. Lideratge i iniciativa	

Valoració global de les tasques desenvolupades per l'alumne	
---	--

Esmentau punts de millora o mancances formatives de l'alumne/a i qualsevol altre aspecte:

*Firma del tutor/responsable,*

Moltes gràcies per la vostra col·laboració  
Aquest document ha d'estar signat i segellat per l'empresa.

## ANNEX V



**Universitat de les  
Illes Balears**

### **Qüestionari d'avaluació de l'estudiant**

(Aquest qüestionari és imprescindible que s'adjunti al Projecte de Final de Carrera escrit)

Nom i cognoms de l'estudiant	
Estudis	
Empresa/Entitat	
Nom del tutor/a o cap	
Càrrec	

**S'HAN DE VALORAR DE 0 A 10 PUNTS ELS ASPECTES SEGÜENTS:**

	<b>Nota</b>
1. Les pràctiques / l'experiència laboral t'han/t'ha permès aplicar els coneixements adquirits al llarg de la carrera	
2. Has disposat dels coneixements acadèmics per desenvolupar les pràctiques o la teva activitat laboral	
3. Consideres que amb les pràctiques / l'experiència laboral has completat els coneixements adquirits a la UIB	
4. S'ha facilitat la teva integració/adaptabilitat a l'equip humà de l'empresa	
5. Consideres que t'has adaptat al ritme i mètode de treball de l'equip humà de l'empresa	
6. Consideres que el fet de fer pràctiques/feina és compatible amb els estudis	

Valoració de les tasques del/la tutor/a o cap de l'empresa	
--	--

Valoració global de les pràctiques / l'experiència laboral	
--	--

Esmentau punts de millora o mancances en relació amb les pràctiques / l'experiència laboral

------------------



*Firma de l'estudiant,*

Moltes gràcies per la vostra col·laboració

## ANNEX VI

### CONTRACTE ACADÈMIC

#### DADES DE L'ESTUDIANT

---

Nom:  
Llinatges:  
DNI:  
Telèfon  
Email:  
Estudis:

Una de las vies per superar la assignatura de Pràctiques Externes, es la realització de Practiques Curriculars. La gestió de aquests pràctiques suposa una tasca prèvia per part de la facultat i la col·laboració dels empresaris que han de planificar la tasca dels alumnes. Per tal de poder garantir el bon desenvolupament de les pràctiques, s'exigeix el compromís dels alumnes que han sol·licitat aquestes pràctiques curriculars, i que es reflecteix en aquest contracte de permanència.

#### *Alternatives possibles:*

Vull que la facultat s'encarregui de cercar la empresa on realitzaré les pràctiques. Això implica que:

- Me compromet a realitzar les pràctiques a l'empresa que la Facultat d'Economia i Empresa (FEE) m'ofereixi.
- La renuncia per part meua a realitzar les pràctiques a l'empresa que la facultat m'ha ofert suposa la pèrdua de la **convocatòria de juny** d'aquesta assignatura, i l'impossibilitat de poder aprovar-la per qualsevol altre de les alternatives que hi ha per superar la assignatura (practiques DOIP, convalidació, o reconeixement).

Jo m'encarrego de cercar l'empresa on realitzaré les practiques i facilitaré a la FEE les dades de l'empresa seguint el protocol previst per tal de formalitzar els convenis i plans formatius previstos. Això implica que:

- Renuncio a que la FEE m'hagi de cercar empresa per realitzar les pràctiques curriculars.
- Renuncio a les altres alternatives que hi ha per superar l'assignatura (via pràctiques DOIP, convalidació, o reconeixement), *a la convocatòria de juny*.

Data y Signatura

## **ANNEX VII**

### **MODEL CERTIFICAT 400 HORES**

<NOM TUTOR D'EMPRESA> , com a tutor/a d'empresa

CERTIFICA

que <NOM DE L'ESTUDIANT>, DNI <DNI de l'estudiant>, estudiant de Grau <d'Administració d'Empreses / d'Economia> de la UIB, ha realitzat <NOMBRE D'HORES> hores de practiques formatives a <NOM DE L'EMPRESA>, durant el període comprès entre <DATA DE COMENÇAMENT> i el <DATA DE FINALITZACIÓ>, en el marc d'un Conveni de Cooperació Educativa.

I perquè consti allà on convingui i als efectes que siguin oportuns signo i lliuro el present certificat,

<LLOC>, a <DATA>

<NOM DEL TUTOR/A D'EMPRESA>

