

Tècniques i Recursos per a la Recerca de Feina

Identificació del curs

Curs pràctic: Tècniques i Recursos per a la Recerca de Feina

Crèdits/Hores: 1 crèdit genèric (25 h: 10h presencials / 15h treball alumne)

Període d'impartició: 5 divendres

Idioma d'impartició: Català, castellà

Nº max. d'alumnes: 25

Professorat

- Pepi Villoslad
Departament d'Orientació i Inserció Professional-DOIP
- Joan Pérez
PalmaJove – Ajuntament de Palma

Contextualització

L'accés al mercat laboral és un tema important pel futur dels estudiants i titulats de la UIB, les formes tradicionals de reclutament per part de les empreses han canviat, internet i l'ús de les xarxes socials s'han incorporat com a eines que fan servir els reclutadors per tal de captar talent.

El Departament d'Orientació i Inserció Professional realitza intermediació entre les empreses que cerquen incorporar becaris i/o personal laboral i els universitaris que cerquen una experiència ja sigui en pràctiques o be en forma de contracte laboral

Conscients d'aquesta necessitat formativa per part dels joves de la UIB, el DOIP posa al seu abast la informació, els recursos i les eines disponibles per a que cada un dels estudiants pugui realitzar el disseny d'un itinerari d'inserció professional personal.

Requisits

Tenir interès pel mercat laboral, i de com augmentar les possibilitats d'accedir a unes pràctiques i/o feina, ja sigui com estudiant en pràctiques, amb un conveni de cooperació, amb contracte laboral.

Competències

Es preveu que l'alumnat assoleixi les competències necessàries per tal de dissenyar un pla de recerca de feina personal

- Redacció del Currículm Vitae
- Redacció d'una carta de presentació
- Presentació d'auto candidatures
- Com fer una entrevista de feina
- Requisits i característiques de l'oferta pública, convocatòries, etc

Continguts i temporalització

- 1r dia: Les pràctiques en empreses com a primer esgraó de la teva vida professional
- 2n dia: Com fer un bon CV i una carta de presentació
- 3r dia: Com comportar-se en una entrevista de treball
- 4t dia: Tècniques i recursos per a la recerca de feina
- 5è dia: Treballar a l'Administració pública

Metodologia docent

El seguiment del curs és a partir de les sessions presencials i de les activitats proposades a realitzar com a treball autònom de l'alumne.

Les sessions presencials l'alumne podrà venir amb el seu ordinador portàtil o emprar-ne un dels disponibles a l'aula. La versió de Microsoft Office que s'emprarà serà la 2016 (Office 365).

Es disposa de la plataforma de Campus Extens per al seguiment global del taller, i com a eina de comunicació amb l'alumnat.

Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

L'alumne haurà d'entregar els diferents exercicis que es proposaran durant el curs. Aquests faran referència a les temàtiques explicades a cada sessió.

Els alumnes obtenen la qualificació d'APTE o NO APTE, fruit de l'assoliment dels objectius de l'activitat avaluadora i l'acompliment d'un 80% de presencialitat a classe.