

Microsoft Excel - Conceptes bàsics i intermedis

Identificació del curs

Curs: Microsoft Excel - conceptes bàsics i intermedis

Crèdits/Hores: 1 crèdit genèric (25 h: 10h presencials / 15h treball alumne)

Període de impartició: 5 divendres

Idioma de impartició: Català, castellà

Nº màxim d'alumnes: 25

Professorat

- Jaume Juan Calafat <jaume.juan@uib.es>
- Juan Luis Anciano Martin de la Fuente <juan-luis.anciano@uib.es>
Centre de tecnologies de la Informació

Contextualització

L'arribada de les tecnologies de la informació als estudis ha provocat un canvi alhora de dur a terme els treballs de classe. Els càlculs, anàlisi i posterior presentació de dades duts a terme manualment s'han vist desplaçats degut a l'arribada del processadors de full de càlcul, com és el cas de l'aplicació Excel.

Aquests programes permeten a l'usuari manipular i presentar els dades d'una manera professional emprant totes les opcions de maquetació que ofereix.

Requisits

S'han de tenir coneixements bàsics de l'eina com:

- Elements d'Excel.
- Operacions bàsiques de introducció i manipulació de dades.
- Operacions amb fitxers.
- Concepte de cel·la i la seva manipulació.

Competències

Es preveu que l'alumnat assoleixi les competències per dur a terme un llibre d'Excel

- Formateig de cel·les i fulls.
- Canvis a l'estructura de un llibre i/o un full de càlcul.
- Correcció ortogràfica.

- Impressió de llibres.
- Diferenciar entre els diferents tipus de cel·les existents.
- Utilització de funcions bàsiques.
- Gràfics bàsic
- Definició de filtres i criteris d'ordenació.

Continguts i temporalització

- 1º dia: Format d'elements, i definició de tipus de cel·la
- 2º dia: Funcions bàsiques
- 3º dia: Composició de funcions.
- 4º dia: Gràfics
- 5º dia: Gràfics, filtres i criteris d'ordenació

Metodologia docent

El seguiment del curs és a partir de les sessions presencials i de les activitats proposades a realitzar com a treball autònom de l'alumne.

Les sessions presencials l'alumne podrà venir amb el seu ordinador portàtil o emprar-ne un dels disponibles a l'aula. La versió de Microsoft Office que s'emprarà serà la 2016 (Office 365).

Es disposa de la plataforma de Campus Extens per al seguiment global del taller, i com a eina de comunicació amb l'alumnat.

Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

L'alumne haurà d'entregar els diferents exercicis que es proposaran durant el curs. Aquests faran referència a les temàtiques explicades a cada sessió.

Els alumnes obtenen la qualificació d'APTE o NO APTE, fruit de l'assoliment dels objectius de l'activitat avaluadora i l'acompliment d'un 80% de presencialitat a classe.

Bibliografia

<<https://support.office.com/es-es/excel>>